



Datum

**I samband med att en person avlider skall bouppteckning eller dödsboanmälan upprättas, senast två månader efter dödsfallet.**

**Du har kontaktat Utredningsenheten i Vårgårda kommun angående dödsboanmälan för:**

Namn
Personnummer
Adress

### Förutsättningar för dödsboanmälan

1. Dödsboanmälan kan göras då den avlidnes tillgångar och eventuell andel i den efterlevandes makes giftorättsgoods inte räcker till mer än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet.
2. Fast egendom eller tomträtt inte ingår bland den avlidnes tillgångar.
3. Hembesök skall kunna göras innan den avlidnes hem töms på dödsboets tillhörigheter.

### Viktigt att tänka på vid dödsfall

- Kontakta bank snarast för att säga upp eventuellt avtal om autogiro och överföringar.
- Kontakta fordringsägare snarast (hyresvärd, elleverantör m fl) för att säga upp t ex hyreskontrakt, elabonnemang, prenumeration m m.
- Kontakta fordringsägare angående anstånd med betalning av utgifter med anledning av dödsfallet.
- Betala inte räkningar innan dödsboanmälan är upprättad.
- Dödsboets tillgångar skall i första hand finansiera begravningskostnaden.

### Uppgifter/handlingar som skall lämnas in

1. Registerutdrag med dödsfallsintyg och släktutredning (beställs från Skatteverket).
2. Namn, adress, släktskap och personnummer för samtliga dödsbodelägare.
3. Den avlidnes senaste deklARATION.
4. Tillgångar på dödsdagen i form av bankmedel (kontoutdrag från bank), uppgift om kontanter och andra tillgångar i Sverige och utomlands.
5. Uppgift om inkomst efter dödsdagen i form av t ex skatteåterbäring.
6. Specifiserade utgifter för begravning, gravsten/inskription i gravsten och hyra.
7. Om bostaden är en bostadsrättslägenhet skall intyg från bostadsrättsföreningen visa lägenhetens marknadsvärde.
8. Eventuella fordringar på grund av fastighetsöverlåtelse.
9. Uppgift om eventuella försäkringar.
10. Eventuellt testamente.
11. Om den avlidne var änking/änka skall bouppteckning uppvisas för tidigare avliden maka/make.
12. Om den avlidne hade andel i annat oskiftat dödsbo skall bouppteckning uppvisas angående det.
13. Inventeringsprotokoll från bankfack.
14. Fullständigt ifylld blankett för dödsboanmälan.

### Boka besökstid

När du har alla uppgifter/handlingar för dödsboanmälan och ifylld blankett bokar du besökstid via Vårgårda kommuns växel, telefonnummer 0322-60 00 00.

## Uppgifter för dödsboanmälan

Den avlidnes namn	Personnummer
Adress	Dödsdag

Tillgångar (avser dödsdagen)	Belopp
<b>Kontanter</b>	
<b>Bankmedel</b>	
<b>Lösöre i hemmet</b>	
<b>Övrigt, t ex värdepapper, fordringar</b>	
<b>Försäkringar</b>	<b>Om ja, ange belopp</b>
Begravningshjälp <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Övriga försäkringar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
<b>Summa</b> tillgångar/försäkringar	

Utgifter med anledning av dödsfallet	Belopp
<b>Begravning</b>	
<b>Gravsten/inskription</b>	
<b>Hyra</b>	
<b>Kostnader för förtäring</b>	
<b>Övrigt</b>	
<b>Summa</b> utgifter	

<b>Dödsbodelägare</b>			
<b>Namn</b>	<b>Adress</b>	<b>Släktskap</b>	<b>Personnummer</b>

### **Uppgiftslämnarens intyg och underskrift**

#### **Jag intygar:**

Att inga av mig kända tillgångar eller dödsbodelägare utelämnats.

Att dödsboet inte äger fast egendom eller tomträtt.

---

#### **Underskrift**

Ort och datum	den	Namnteckning
Telefonnummer		Namnförtydligande