



Blankettanvisning

Ansökan skall lämnas 14 dagar före önskad frånvaro

Elevens namn		Personnummer	Klass
Ledighet önskas från och med:	Ledighet önskas till och med:		Antal dagar:
Orsak till önskad ledighet:			
Vårdnadshavares underskrift		Elevens underskrift	
Ort och datum			

**Eleven är skyldig att ta reda på vad klassen ska arbeta med i de olika ämnena. Vårdnadshavare och elev bär ansvar för att eleven själv inhämtar motsvarande kunskaper.**

### Fylls i av handledare/lärare

Tidigare frånvarodagar under året:	Önskad ledighet: <input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks
Antal tidigare frånvarodagar	
Ev. motivering/kommentar:	

### Beslut

Önskad ledighet: <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	
Ev. motivering/kommentar	
Handledare/lärare underskrift	Rektors underskrift:
Ort och datum	
<p>7 kap 18 § Skollagen 2010:800, Ledighet <b>18 §</b> En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.</p> <p>Information om behandling av personuppgifter finns att läsa på Vårgårda kommuns hemsida <a href="http://www.vargarda.se/personuppgifter">www.vargarda.se/personuppgifter</a></p>	